



No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal du Conseil de la Municipalité de
Saint-Ferréol-les-Neiges**

Le 19 février 2013

À une séance extraordinaire du conseil municipal de Saint-Ferréol-les-Neiges, tenue dans le local de l'Âge d'or et à 18 heures 30, à laquelle étaient présents mesdames Monique Goulet et Lyse Gingras et messieurs Laurent Habel, Robert Pilote et Léopold Michel, tous formant quorum sous la présidence de monsieur Germain Tremblay, maire. Madame Ghislaine L. Lortie était absente avec motivation.

Est également présent monsieur François Drouin, directeur général et secrétaire trésorier adjoint.

Rés. 13-65
Avis de
convocation

Il est proposé par monsieur Robert Pilote et unanimement résolu que les conseillers municipaux acceptent l'avis de convocation, tel que rédigé.

Embauche
Secrétaire
Classe B

Il est proposé par monsieur Laurent Habel, que la municipalité engage, madame Béatrice Pauly comme secrétaire classe B.

Contre-
proposition

Il est proposé par monsieur Léopold Michel, que la municipalité réembauche, madame Julie Houde comme secrétaire classe B.

Cette contre proposition n'étant pas appuyée, est rejetée.

Rés.13-66
Embauche
Secrétaire
Classe B

Il est proposé par monsieur Laurent Habel, appuyé par monsieur Robert Pilote et résolu par les conseillers municipaux que la municipalité engage, madame Béatrice Pauly comme secrétaire classe B.

Pour : Messieurs Laurent Habel et Robert Pilote et mesdames Lyse Gingras et Monique Goulet.

Contre : Monsieur Léopold Michel qui fait lecture et dépose deux lettres de recommandations que madame Julie Houde a obtenues, une du secrétaire-trésorier de la municipalité de St-Ferréol-les-Neiges, en 1996 et l'autre du secrétaire-trésorier de la MRC de La Côte-de-Beaupré, en 1998. De plus, il mentionne que madame Julie Houde a travaillé à temps partiel à la MRC de La Côte-de-Beaupré de 2002 à 2005. Il demande à ce que ces deux lettres apparaissent au procès-verbal de cette séance.

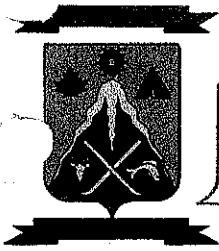
Période de
questions

Aucune question n'a été formulée.

Levée de la séance à 19 heures 37.

Germain Tremblay, maire

François Drouin, directeur général et
secrétaire-trésorier adjoint



municipalité de saint-ferréol-les-neiges

Saint-Ferréol-les-Neiges,
le 1^{er} mars 1996

Madame,
Monsieur,

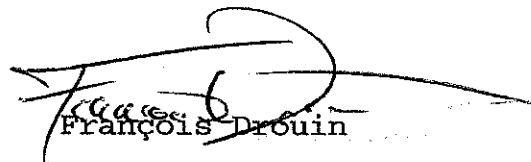
Par la présente, je désire vous faire part de ma grande satisfaction concernant le travail en secrétariat, accompli par Madame Julie Houde, comme remplaçante, depuis environ deux mois. Elle s'est particulièrement faite remarquée par la qualité de son travail et sa motivation.

Madame Houde est une personne disponible et n'a pas peur de donner des heures pour mener à bien son travail. Étant une personne honnête, discrète et responsable, il est certain qu'elle réussie à avoir de bon rapport dans son milieu de travail.

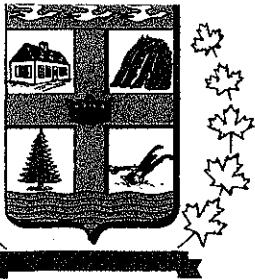
Je me permets donc, sans la moindre réticence, de recommander Madame Houde à toute personne qui aimerait requérir ses services.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le secrétaire-trésorier,



François Drouin



Municipalité régionale de comté de La Côte-de-Beaupré

7007, avenue Royale, C.P. 40, Château-Richer (Québec) G0A 1N0

Tél. : (418) 824-3444, 824-3544 Fax : (418) 824-3917

Château-Richer, le 23 septembre 1998

Madame,
Monsieur,

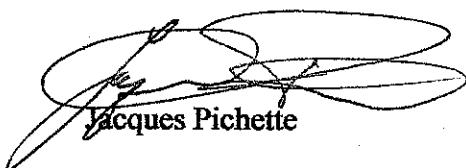
Je soussigné, Jacques Pichette, secrétaire-trésorier de la MRC de La Côte-de-Beaupré, certifie que Madame Julie Houde a travaillé au sein de la MRC au cours des années 1996 et 1997.

Madame Houde a titre de surnuméraire a assumé diverses tâches reliées aux services de secrétariat et d'évaluation. De façon plus spécifique, elle m'a secondé dans la préparation des sessions du conseil de la MRC et dans le suivi de celles-ci, ce qui lui a permis de se familiariser sur l'élaboration de l'ordre du jour, le montage des dossiers, la transmission des documents, la rédaction des procès-verbaux et le suivi de ceux-ci.

Madame Houde s'est montrée ponctuelle et respectueuse de la politique de travail de la MRC. Elle a su s'intégrer au groupe et fut très bien accueilli par notre personnel.

Je recommande donc Madame Julie Houde à votre attention et vous confirme ma disponibilité pour toute information additionnelle.

Le Secrétaire-trésorier,



Jacques Pichette